



國際資源集團

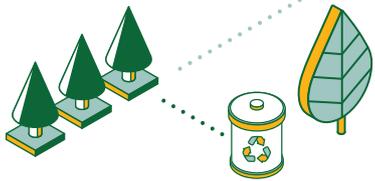
(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號: 1051



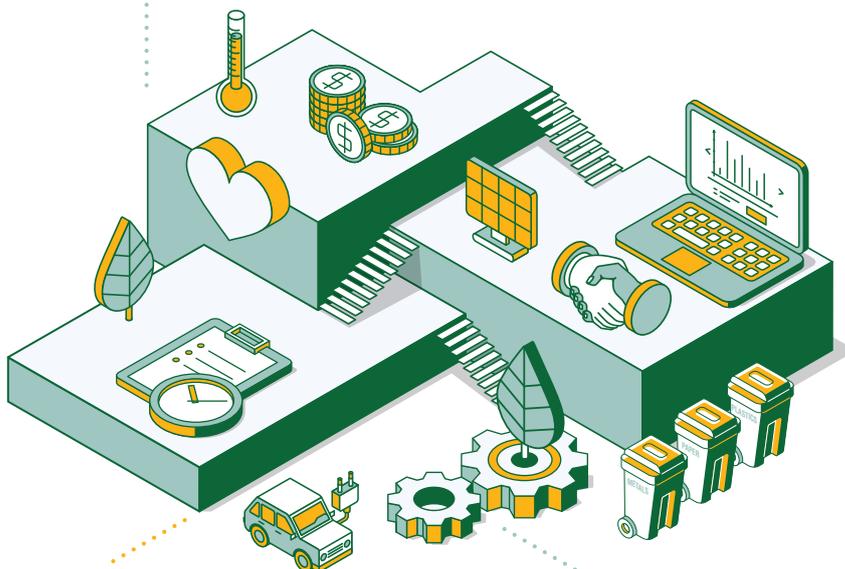
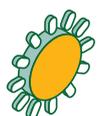
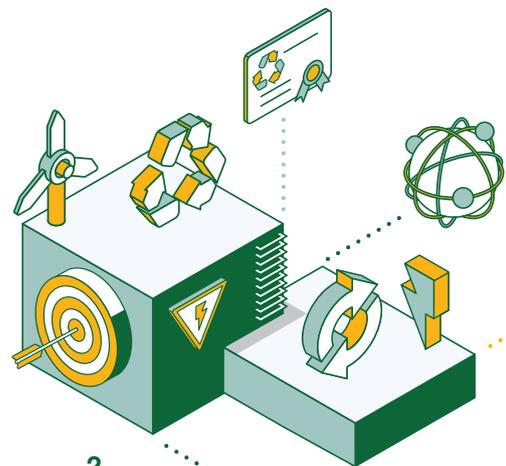
2019

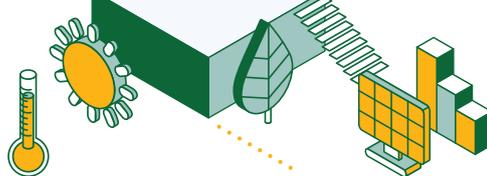
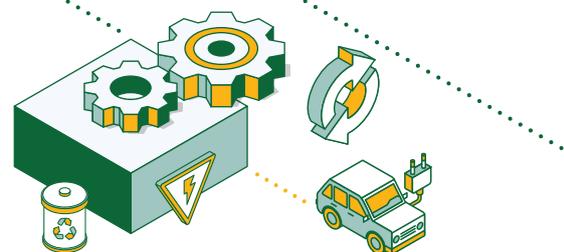
環境、
社會及管治報告



目錄

關於本報告	2
ESG管理方法	3
A. 環境	
A1. 排放	5
A2. 資源使用	6
A3. 環境及天然資源	6
B. 社會	
B1. 僱傭	7
B2. 健康與安全	9
B3. 發展及培訓	10
B4. 勞工準則	12
B5. 供應鏈管理	12
B6. 服務責任	12
B7. 反貪污	13
B8. 社區參與	14





關於本報告

本報告是國際資源集團有限公司(「本公司」)與其附屬公司(統稱「本集團」)的第四份《環境、社會及管治(「ESG」)報告》。本集團從事自營投資、金融服務、放債及房地產業務。這報告載有我們於環境和社會方面的管理方法和表現。本報告應與我們的年報一併閱讀。有關企業管治部分，請參閱我們截至二零一九年十二月三十一日止之年報的第25-39頁。

本公司董事會(「董事會」)確認已審閱並批准本報告，盡其所知，本報告包含與本集團營運有關的所有議題，並公平地展示本集團在每個方面的表現。

報告準則

本報告乃遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄27的《環境、社會及管治報告指引》而編寫。本報告亦有英文版本，若兩版本出現歧義，請以英文版本為準。電子版會於聯交所及本公司網站發佈。

報告期與範圍

本報告涵蓋本集團的所有業務營運，並呈現本集團由二零一九年一月一日至十二月三十一日之財政年度(「本年度」)有關ESG管理方法與績效相關的信息。

本報告的報告範圍已擴展至涵蓋本集團於二零一八年年末收購的Funderstone Securities Holdings Limited(「FSHL」)及其附屬公司的營運。



聯絡方法

地址： 香港灣仔告士打道151號
資本中心18樓1801室

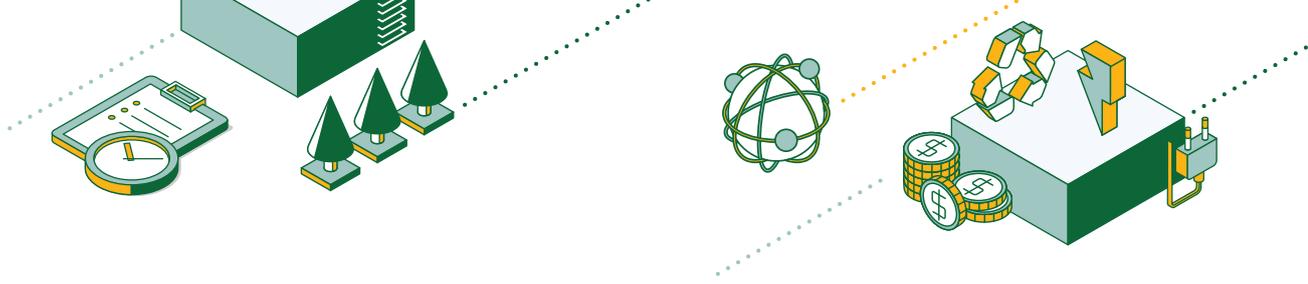
電話： (852) 2283 8200

傳真： (852) 2283 8210

電郵： information@g-resources.com

網址： www.g-resources.com





ESG管理方法

董事會對本公司的環境績效有著最終責任，而管理團隊則負責ESG事宜的日常管理，遵守企業價值觀，即GREAT，代表增長、尊重、卓越、行動和透明。

- 
..... ▶▶
GROWTH 增長：業務精進，利潤增益
- 
..... ▶▶
RESPECT 尊重：尊重自己，關懷社群
- 
..... ▶▶
EXCELLENCE 卓越：追求卓越，力臻完美
- 
..... ▶▶
ACTION 行動：群策群力，兌現承諾
- 
..... ▶▶
TRANSPARENCY 透明：透明開放，優良管治

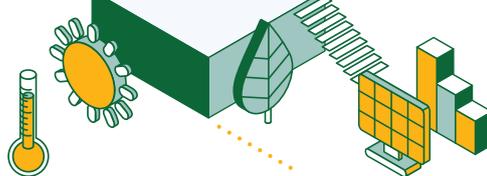
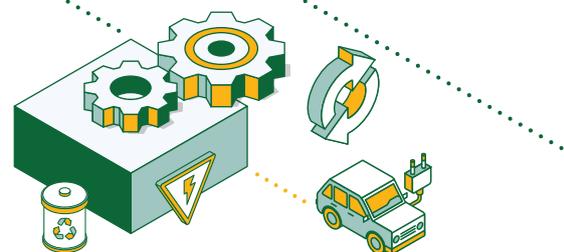
我們致力於為所有利益相關者爭取最大利益，並將可持續性逐步納入我們的企業發展戰略，以將我們的業務營運對環境和社區造成的影響減至最低。

利益相關者參與

本公司重視利益相關者的意見，並持續與他們合作以優化ESG管理方法和績效。

本公司通過各種方式定期與內部和外部利益相關者進行溝通，包括員工、投資者和股東、政府、客戶及社區等，以及時了解他們的需求和關注。下表總結他們關注的議題和我們的溝通渠道。





利益相關者	議題	溝通渠道
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none"> 企業管治 營運風險 商業營運 披露 	<ul style="list-style-type: none"> 投資者會議和路演 股東大會 財務報告和新聞稿 ESG報告
員工	<ul style="list-style-type: none"> 培訓與發展 薪酬 職業健康和安全 	<ul style="list-style-type: none"> 舉報政策 培訓反饋 薪酬政策 年度評核
政府	<ul style="list-style-type: none"> 稅務合規 就業保障 商業道德 	<ul style="list-style-type: none"> 遵守法律及法規 積極應對政府政策 與相關政府部門持續溝通
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 資料私隱 	<ul style="list-style-type: none"> 本公司網站 前線員工的反饋
社會	<ul style="list-style-type: none"> 幫助有需要的人和扶貧 	<ul style="list-style-type: none"> 支持相關的慈善組織

作為一間以辦公室營運為主的金融服務公司，我們深明與業務營運相關的實質性ESG議題對本公司和社會的影響。我們將繼續於營運過程中嚴格遵守法規，並採取行動回應日常營運所面對的重要議題。



服務責任

作為一間負責任的金融服務公司，我們致力於保護業務合作夥伴的資料和私隱，提供優質服務並堅持最高標準的服務責任。



人才管理

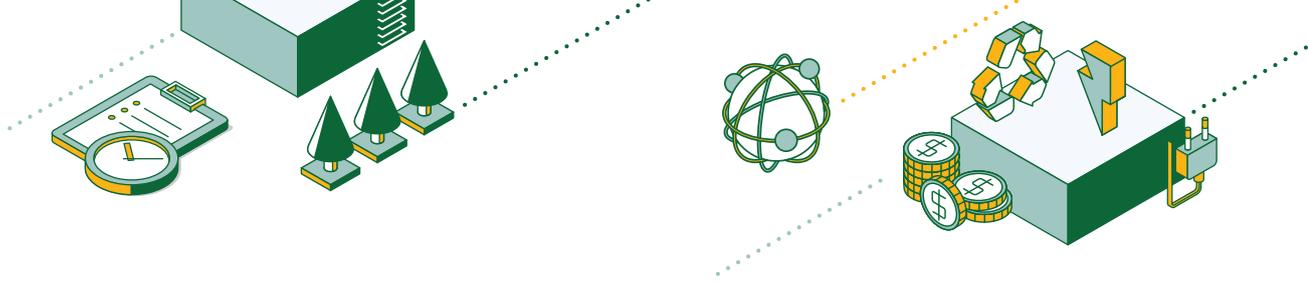
除了保護員工權益外，我們努力為員工提供健康和安全的 work 環境，使他們能發揮所長，並與本公司一同成長。



環境保護

由於業務性質，本公司對環境的影響相對較小，但我們仍致力於加強環境管理，以改善我們的績效。





A. 環境

由於本公司的業務性質以辦公室為主，因此營運並不涉及直接高能耗生產過程，但我們仍致力於減少環境影響及以環保的方式營運。我們在業務營運過程中考慮到環境和道德層面，例如減少自然資源消耗和廢棄物產生。我們努力教育員工以增強他們對減少環境影響的意識，並在需要時提供相關培訓。

於二零一九年，本公司嚴格遵守所有與環境相關的法律法規。我們並不知悉任何違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水或土地排污及有害或無害廢棄物的產生且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。

A1. 排放

本公司營運造成的唯一排放為辦公室消耗購買電力而產生的間接碳排放。於二零一九年，總溫室氣體排放量約為131.69噸二氧化碳當量，密度為0.005噸二氧化碳當量／千美元營業額（二零一八年：87.7噸二氧化碳當量和0.003噸二氧化碳當量／千美元營業額）。

鑒於本公司營運主要於辦公室進行，因此並沒有產生任何有害或無害的廢棄物。儘管所產生的廢棄物量並不重大，我們仍透過鼓勵廢棄物回收及管理，從源頭減廢。我們將廢紙、鋁罐和塑膠廢料分類以進行回收。我們在辦公室設置回收箱，例如將紙張回收箱放於每台複印機和打印機旁邊。員工按照指示分類及處置廢棄物，收集到的已分類廢棄物將被運至由物業管理部門所設立的廢物回收站，並保留其記錄。廢舊打印機，已使用的碳粉盒或墨盒被送到供應商或回收商進行回收。

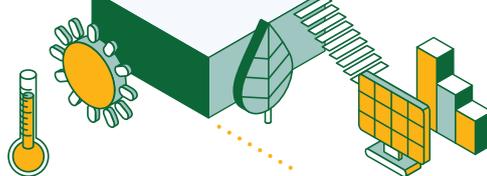
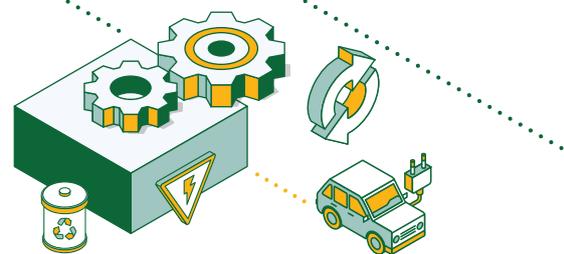
本年度內，本公司獲得由香港綠色機構認證的基礎級別減廢證書，以表彰其於綠色管理方面的成就及認可其對環境保護的努力和承諾。我們鼓勵員工使用公共交通以減少溫室氣體排放，並增強其環境保護的意識。

香港綠色機構乃由環境運動委員會、環境保護署及九個組織共同領導，提供具聲譽的權威認證。它鼓勵本公司努力完善於防止和減少日常營運中的廢棄物產生，並加強可回收材料的收集和循環再用。



減廢證書
WastewiSe
—Certificate—





A2. 資源使用

本公司辦公室於日常營運涉及電力和水的使用。本年度內，總電力能源消耗約為166,693千瓦時，總能源密度為0.022千兆焦耳／千美元營業額(二零一八年：110,992千瓦時和0.012千兆焦耳／千美元營業額)。用電量的增加是由於包含了本集團於二零一八年年末收購的FSHL及其子公司的數據。

本公司的總用水量為70立方米，用水密度為0.003立方米／千美元營業額(二零一八年：75立方米和0.002立方米／千美元營業額)。本年度內，本公司於求取適用水源上沒有任何問題。我們的營運亦不涉及使用任何包裝材料。為了進一步節約資源，我們購買由再生資源所製成的紙張，廁紙和生活用紙，並儘可能使用再生碳粉盒。

A3. 環境及天然資源

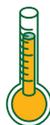
綠色辦公室措施 — Let's GO

本公司通過參與由顧問公司策劃的綠色辦公室計劃「Let's GO (綠識空間)」，以追求環保和可持續的工作環境。本公司旨在通過一系列措施和行動，將能源和資源節約的理念納入日常營運之中。



照明

- 採用節能的LED照明系統
- 午休期間關閉或減少使用照明



冷氣

- 將平均室溫保持於25°C-27°C之間
- 不使用時關閉冷氣機
- 在窗戶上安裝太陽隔熱膜以降低冷卻成本



辦公設備

- 使用節能打印機和冰箱
- 降低電腦屏幕亮度並禁用屏幕保護程序
- 不使用時關閉辦公設備

節約能源措施





紙張

- 使用電子設備（例如平板電腦和投影儀）取代印刷本
- 使用森林管理委員會認證的紙張
- 重複使用信封作內部郵遞
- 預置雙面打印



廢物

- 回收用紙、廢舊打印機和已使用的碳粉盒
- 收集約620個膠樽和約400個鋁罐作回收
- 安裝濾水機以減少購買瓶裝水
- 提供足夠的可重用餐具以減少即棄廢棄物



水

- 鼓勵節約水資源
- 於每次使用後確保水龍頭已關上

節約資源措施

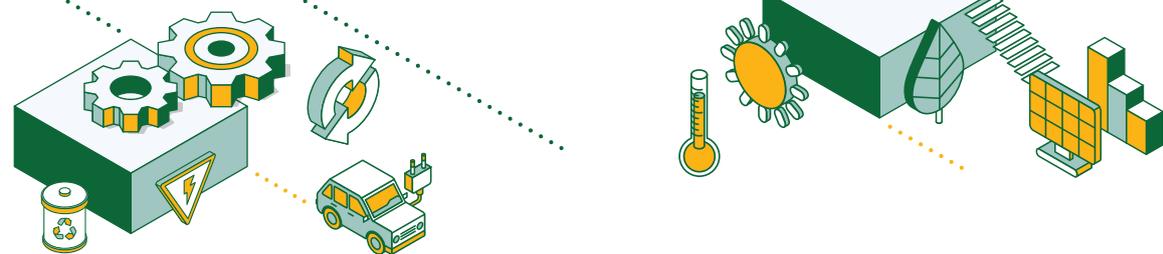
B. 社會

意識到員工為其最重要的資產及人才可持續發展的重要性，本公司秉承「以人為本」的原則，通過有效的管理為員工提供安全，平等及多元化的工作環境。本年度內，我們嚴格遵守《僱傭條例》(香港法例第57章)及香港其它相關法例。本公司嚴格禁止僱用童工或強制勞工。

B1. 僱傭

提高員工的歸屬感是取得長遠成功的關鍵之一，因此，本公司定期評估和改善其人力資源(「人力資源」)管理政策，包括評核、薪酬、職業發展和福利政策，並確保這些政策適當地實施。我們還建立嚴格的績效評估和晉升制度，使我們能夠全面及客觀地評估員工的個人素質、工作績效和潛力。



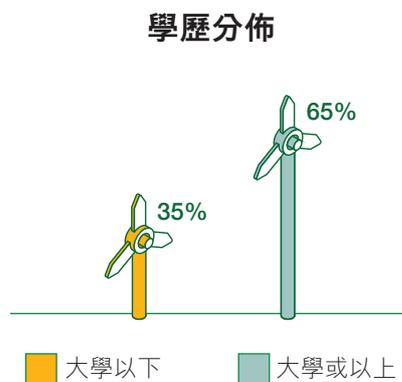
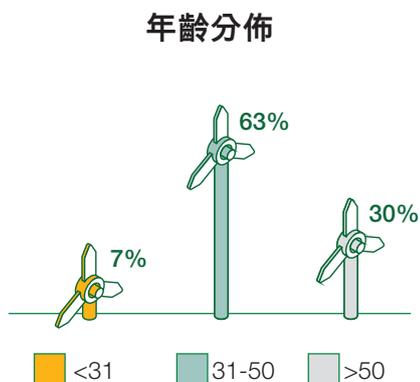
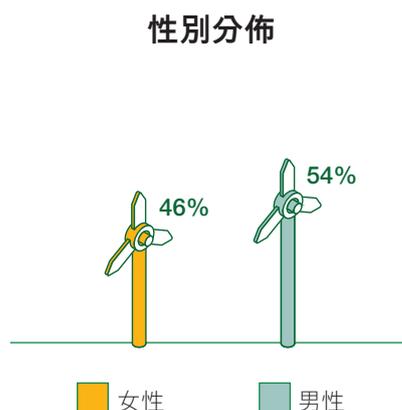
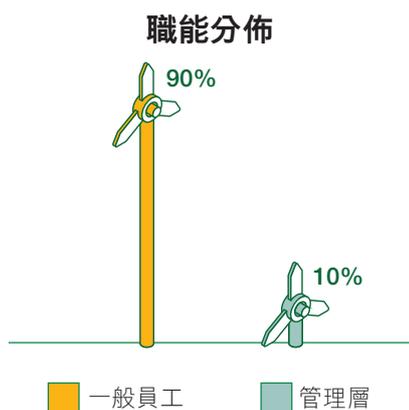


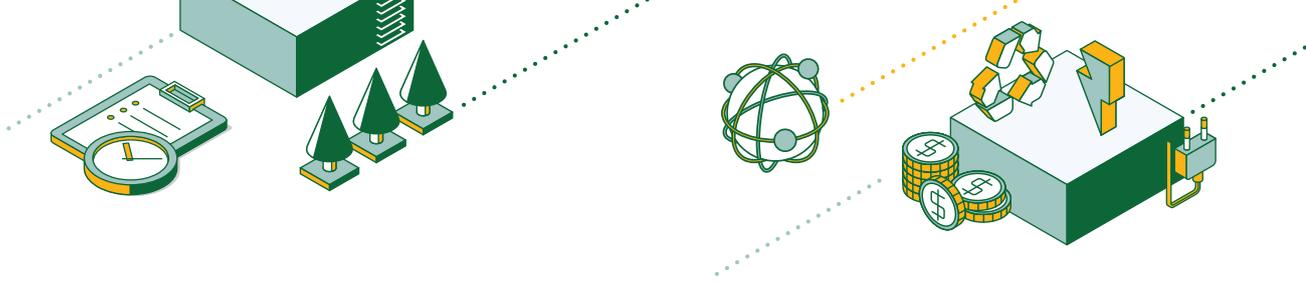
本公司高度尊重每位員工，並致力於在就業的各個方面提供平等的機會，不論年齡、宗教、性別、性取向、種族、殘疾、婚姻狀況、社會階級和政治背景等因素。我們在人才招聘，晉升和解僱中採取反歧視方法，並絕不容許任何歧視或騷擾事件。招聘及晉升只依據員工的功績、工作表現和專業經驗。本公司亦確保其招聘廣告中不帶有任何歧視性的要求。所有疑似個案將會被進一步調查，且在必要時採取紀律處分。

本年度內，本公司並沒有違反任何有關賠償及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其它待遇和福利且對本公司造成重大影響的法律法規。

員工組成

截至二零一九年十二月三十一日，本公司於香港共有68名員工，男女比例約為6：5，當中約63%的員工年齡介乎31歲至50歲之間。本公司約90%的員工為一般員工，約10%為管理層。學歷分佈方面，大約65%的員工擁有學位或更高學歷。





員工福利

我們提供具吸引力的薪酬待遇和福利，例如強制性公積金、有薪病假、保險、產假、侍產假、結婚假和體恤假等，並根據相關法律法規及內部常規監督程序作出修訂。

通過採用電腦化的出勤系統，我們可以有效管理員工的工作時間和休息日期，以於本公司內維持工作與生活平衡。任何加班安排須在獲准員工同意的情況下執行，並提供膳食和交通補貼，以支援超時工作的員工。

員工溝通

本公司致力於與員工保持和諧的關係。我們於節日期間為員工安排活動及午餐聚會，讓他們可以加強彼此之間的聯繫。我們亦定期組織員工家庭活動，營造工作與生活平衡的環境。本年度內，我們邀請員工參觀海下灣海岸公園，旨在提高他們對環境保護的認識並增進彼此之間的互動。

本公司的業務增長有賴於敬業的員工。本公司鼓勵員工通過電郵、會議和其它渠道提出想法或所關注的議題，以保持有效溝通。

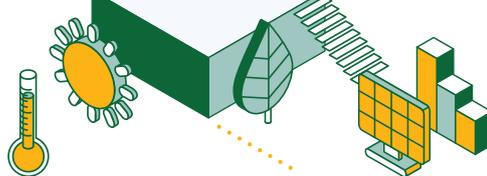
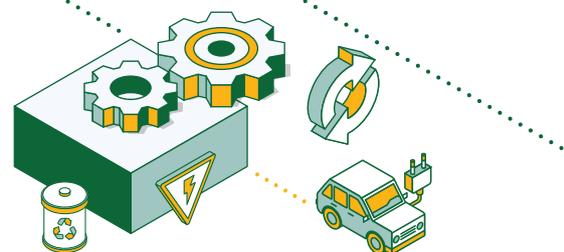
B2. 健康與安全

鑑於我們的業務營運性質，工傷風險較其它行業低。儘管如此，本公司仍致力於為員工提供健康和安全的工作環境。

我們會定期審查與工作環境和安全相關的內部政策，以確保我們的日常營運完全符合適用的法律和法規。所有工傷事故均須向本公司報告，並根據內部標準程序進行獨立評估。

我們於本年度為員工提供了有關基本工作場所的傳染病控制的培訓。員工可以掌握有關職業健康和安安全法規、污染控制、預防措施、清潔消毒和廢棄物處理等方面的基本知識和技能。我們還為員工安排按穴療法課程，幫助他們減輕工作壓力。





本公司於二零一九年成為綠十字會的成員，使其能夠通過標準借鑑在職業安全 and 健康方面追求卓越。我們還採取一系列的安全措施，以確保工作場所的職業安全環境。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業危害且對本公司造成重大影響的法律法規事宜，亦沒有因工死亡或職業病的個案。

根據人體工程學和相關安全規定設計辦公室佈局，確保消防通道暢通

根據消防安全標準定期檢查消防設備

聘用清潔公司為辦公室及設備進行例行清潔和消毒

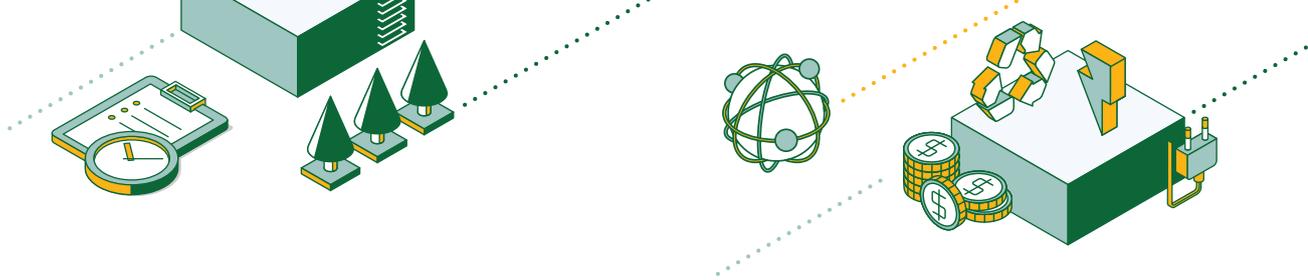
保持良好的通風以保持室內空氣質量

維持安全工作場所的措施

B3. 發展及培訓

本公司重視培訓，以幫助員工保持競爭力並緊貼金融服務行業的發展趨勢。我們鼓勵員工持續進修，並為他們提供各種專業培訓和發展機會。我們的人力資源部負責與各部門負責人合作制定年度培訓計劃，並在實施計劃前評估培訓的質量和有效性。





我們鼓勵並資助員工參加專業機構組織的相關課程，以豐富他們的專業知識並提升他們的績效表現。我們還定期邀請專業團體和供應商分享最新行業發展和法律法規的意見。與各方的合作可以進一步促進想法和市場見解的交流。各種培訓機會使我們的員工能夠更有效地掌握與工作相關的知識和技能，從而保持本公司的市場競爭力。



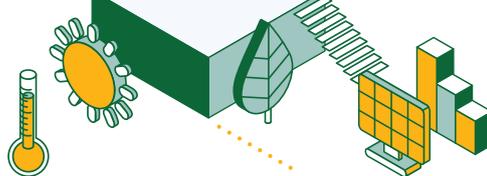
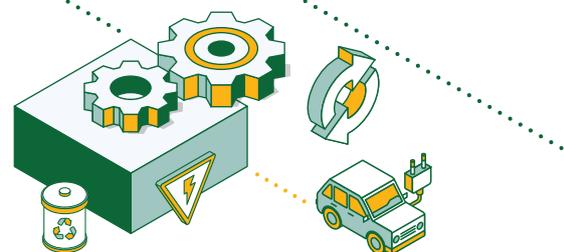
員工可以參加課程的專業機構的示例

本公司充分表彰優秀員工。我們的管理團隊每年評估各員工的整體表現。為了啟發和激勵員工追求職業目標，符合特定要求的員工將獲得獎勵，以表揚他們的努力。我們亦設有績效考核機制，進行試用期及年度評估以挽留人才。員工的直屬主管根據其工作質素和能力進行評估。評估結果會用於薪資調整、晉升、調職、合約終止、紀律處分或提供培訓。

	人均受訓時數		受訓員工百分比	
	2019*	2018	2019*	2018
按性別				
男性	8	11	97%	82%
女性	7	8	90%	76%
按職能				
管理層	10	11	100%	100%
一般員工	7	9	93%	77%

* 二零一九年的數據包含了本集團於二零一八年年末收購的FSHL及其子公司的員工。





B4. 勞工準則

本公司建立了人力資源系統以保護員工的權利。遵循人力資源部發佈的嚴格指引，我們的招聘政策禁止一切形式的童工或強迫勞動。我們檢查新入職者的身分證明文件，確保他們年滿18歲或以上，基於本公司和員工的共同協議而制定勞動合同。

本年度內，本公司並不知悉任何違反有關防止童工及強迫勞工且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。本公司亦沒有發現任何相關童工及強迫勞工個案。

B5. 供應鏈管理

本公司充分了解與供應商溝通的重要性。考慮到我們的業務營運性質，我們不涉及與廣泛供應商合作。儘管如此，我們仍定期與供應商就ESG相關議題保持溝通。我們根據具體的評估標準選擇並與辦公設施供應商合作，包括產品和服務質量、可靠性和社會責任體系。

B6. 服務責任

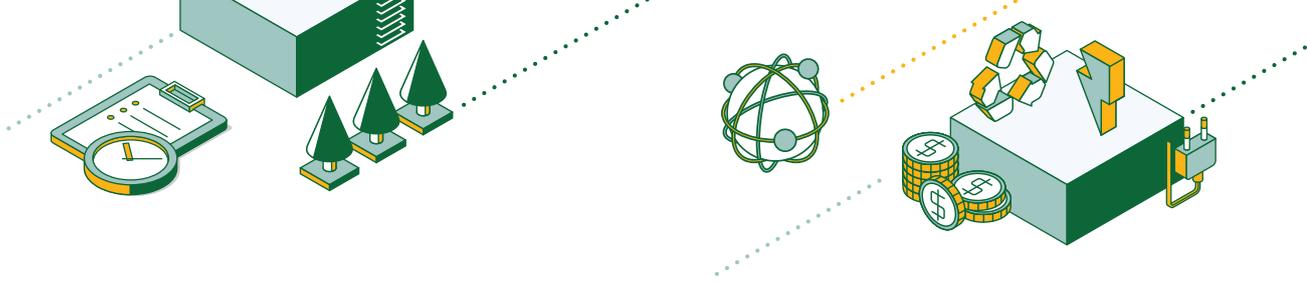
本公司致力改善產品和服務，以提供更好的服務予客戶。我們處理從合法來源獲得的資源，履行我們於避免侵害知識產權的風險的責任。

為了向客戶提供最優質的金融服務並保持交易系統順暢，本公司已制定系統化的應急計劃，避免客戶因系統故障或交易執行延誤時蒙受損失。我們亦定期進行應急演練，以優化現有系統，為客戶提供更優質的服務。

我們的內部監控和操作指南設有申訴處理程序。投訴渠道乃開放予所有員工和客戶，讓他們提出對我們行事作風的看法。負責人員於需要時記錄客戶的口頭投訴，書面投訴則由負責人員作初步處理和保存，向董事會報告並公正和有效率地處理投訴。有關非法違規行為的投訴將被即時調查，而所有收到的投訴信息均會被保密。

我們的業務不涉及產品標籤事宜。產品的健康與安全在我們的營運中並沒有構成重大問題。本年度內，本公司並不知悉任何違反有關本公司提供服務的廣告事宜的重大法律法規事宜。





資料私隱保護

本公司致力於確保其業務合作夥伴的資料安全和私隱。由於我們的日常營運涉及不同客戶的大量資料，因此我們深明資料私隱的重要性。本公司嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)的規定，確保所有客戶資料均被受到保護，以防止不當披露、誤用、遺失、損壞或腐敗。

我們已制定詳細的操作和服務行為守則以保護客戶私隱，盡量減少客戶資料洩露的風險。我們定期為員工安排相關的培訓課程，並提供指引，禁止任何未經授權的獲取、複製、傳播或披露機密信息，包括客戶身分和交易記錄。

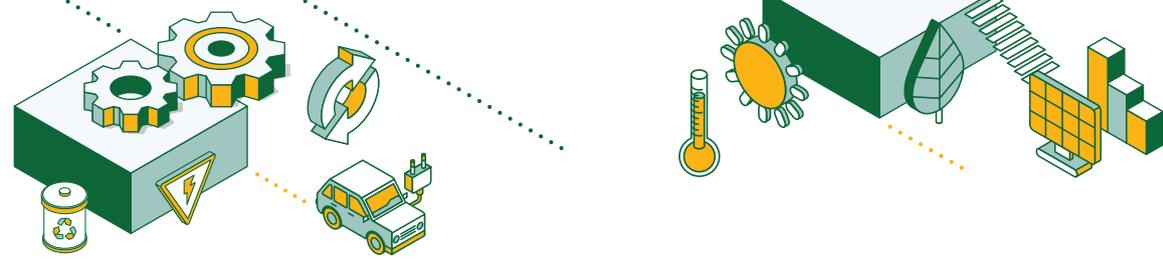
本年度內，本公司並不知悉任何違反有關本公司提供服務的私隱事宜的重大法律法規事宜。

B7. 反貪污

遵循最高的倫理道德標準，本公司努力建立廉潔的企業文化，嚴格禁止賄賂和貪污等一切不道德行為。我們的營運嚴格遵守所有適用的法律法規，包括《防止賄賂條例》(香港法例第201章)。本年度內，本公司並不知悉任何違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢且對本集團造成重大影響的法律法規事宜。本公司並無涉及任何貪污個案。

我們的員工必須遵守內部和外部的行為守則，並恪守誠信。我們嚴禁任何危害工作場所的健康及合法性以及利益相關者之利益的不當行為及舞弊。本公司審計委員會採納舉報政策，旨在鼓勵相關員工、客戶、供應商和其它利益相關者在保密情況下提出任何有關本公司的不當行為的關注和意見。該政策的詳細內容可從本公司網站獲得，或可向公司秘書索取。任何與刑事罪行、貪污或賄賂有關的案件或事宜將向廉政公署報告。





B8. 社區參與

本公司致力於承擔其社會責任。我們通過慈善捐款等不同方式支持社區，同時鼓勵員工積極參與志願活動以加強與社會的聯繫，並為社會做出貢獻。

本年度內，我們通過向「聖誕寄語為公益2019」捐款，繼續支持公益金。此外，我們亦支持「公益愛牙日2019」，一項健康而有意義的籌款活動。我們參與這項活動以提高大眾對口腔健康的認識，並支持口腔健康教育。再者，我們的員工參加由香港青年協會舉辦的「青協背包跑2019」。該活動所籌集的資金將用於為有需要的年輕人提供資助和及時幫助。本公司將繼續支持社區並履行其企業社會責任，以創建和諧社會。

