



環境、社會及管治
2017 報告

目錄

關於本報告	2
環境、社會及管治管理方法	3
合法營運	4
我們的員工	7
環境保護	11

關於本報告



國際資源集團有限公司(「本公司」)與其附屬公司(統稱「本集團」)從事自營投資、金融服務、放債及房地產業務。本公司重申其對可持續發展的承諾，發佈其第二份《環境、社會及管治報告》，旨在提高利益相關者對環境及社會表現的意識，以及可持續發展及相關議題之管理方法的了解。本報告應與我們的年報一併閱讀。有關企業管治部分，請參閱我們截至二零一七年十二月三十一日止之年報的第20-32頁。

本公司董事會(「董事會」)確認已審閱並批准本報告，盡其所知，本報告包含具有實質性的議題，並公平地展示本公司的環境、社會及管治管理方法。

報告準則



本報告乃遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄27的《環境、社會及管治報告指引》而編寫。本報告亦有英文版本，若兩版本出現歧義，請以英文版本為準。電子版會在聯交所及本公司網站發佈。

報告期與範圍

本報告涵蓋本集團的所有業務營運，並呈現本集團於二零一七年財務年度(由二零一七年一月一日至二零一七年十二月三十一日，「本年度」)有關環境、社會及管治管理方法的信息。

聯絡方法

地址：香港灣仔告士打道151號
資本中心18樓1801室

電話：(852) 2283 8200

傳真：(852) 2283 8210

電郵：information@g-resources.com

網址：www.g-resources.com



環境、社會及管治管理方法

在業務營運及人際管理上，我們以成為一個GREAT的公司為目標。GREAT價值是本公司的基礎，亦是我們的核心承諾，令我們為國際資源的所有利益相關者竭盡全力，做到最好。

秉承公司的GREAT價值，我們致力將可持續發展逐步融入公司的發展戰略，旨在將業務營運對環境和社區的影響減至最低。我們保持良好的企業管治架構，並制定政策，確保我們的營運表現符合高水平的道德和誠信。

董事會對我們的環境績效有著最終責任，而我們的管理團隊則負責環境、社會和管治事宜的日常管理。由於本公司的營運以辦公室為主，我們對環境的影響相對較小。然而，本公司通過採取一系列綠色辦公室措施和提高員工的環保意識，以環保的方式管理業務。

我們致力成為一間承擔企業責任的金融服務公司，並充分意識到資料安全至關重要。本公司已製定全面的應急計劃，以避免客戶因系統故障或交易延誤而蒙受任何損失。我們亦明白資料私隱的重要性，並密切關注個人資料的保密和客戶的私隱。

本公司高度重視人力資源管理。我們致力為員工提供健康及安全的工作環境。本年度內，我們繼續投入資源促進員工自我提升，以建立一支更強大的團隊來配合本公司的業務發展。

我們感謝所有投資者、監管機構、員工、客戶和供應商於本年度內的支持。展望未來，我們將繼續改善環境、社會及管治管理方法，並加強與關鍵利益相關者的溝通。

利益相關者溝通

與我們的利益相關者保持聯繫對本公司的環境、社會及管治管理方法至關重要。他們的意見有助我們識別可持續發展的風險和機遇。通過各種渠道，我們理解他們的意見，並提供具體回應。

以下是與利益相關者的溝通渠道及其關注的議題。

利益相關者	議題	溝通渠道
投資者和股東	<ul style="list-style-type: none">❖ 企業管治❖ 營運風險❖ 商業營運❖ 披露	<ul style="list-style-type: none">❖ 投資者會議和路演❖ 股東週年大會❖ 財務報告和新聞稿❖ 環境、社會及管治報告
員工	<ul style="list-style-type: none">❖ 培訓與發展❖ 薪酬❖ 職業健康和 safety	<ul style="list-style-type: none">❖ 舉報政策❖ 培訓反饋❖ 薪酬政策
政府	<ul style="list-style-type: none">❖ 合規稅務❖ 就業保障❖ 商業道德	<ul style="list-style-type: none">❖ 遵守法律及法規❖ 積極應對政府政策❖ 與相關政府部門持續溝通
客戶	<ul style="list-style-type: none">❖ 資料私隱	<ul style="list-style-type: none">❖ 本公司網站❖ 前線員工的反饋
社會	<ul style="list-style-type: none">❖ 幫助有需要的人和扶貧	<ul style="list-style-type: none">❖ 支持相關的慈善組織

合法營運

本公司堅持其營運的誠信和合法合規。我們根據法律和監管框架，以及所有適用法律條款管理業務。董事會已審閱本公司的企業管治常規，並確認本年度已符合上市規則附錄十四《企業管治守則》的所有守則條文（除在二零一七年年報中解釋的偏差之外）。



服務責任

本公司致力為客戶提供最優質的金融服務。通過處理從合法來源採購的資源，本公司履行其避免侵犯知識產權的義務。在任何系統故障或交易執行延遲的情況下，我們妥善地製定系統性的應急計劃，以避免客戶蒙受損失。我們亦定期安排應急演習，以確保任何系統錯誤得以及時糾正，從而將潛在的客戶損失減至最低。

投訴處理程序



我們已根據內部監控和操作指南制定申訴處理程序。投訴渠道乃開放予所有員工和客戶，讓他們提出對我們行事作風的看法。負責人員會於必要時記錄所有客戶的口頭投訴。另一方面，書面投訴則由負責人員進行初步處理和保存。負責人員必須向董事會報告書面投訴，並公正和有效率地處理投訴。有關非法違規行為的投訴將被及時調查。而所有收到的投訴信息均會被保密。

資料私隱

作為一間從事放債業務的金融服務公司，我們每天必須處理來自不同客戶的大量資料。因此，我們非常重視資料私隱並承諾謹慎處理客戶資料。本公司嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(香港法例第486章)的規定，以防客戶資料被不當披露、誤用、遺失、損壞或腐敗。本年度內，本公司並不知悉任何涉及所提供服務的私隱事宜且對本公司有重大影響的違法違規事件。

為盡量減少客戶資料洩露的風險，我們已制定詳細的操作和服務行為守則，以保護客戶私隱。我們定期為員工安排相關培訓課程，要求員工嚴格遵守客戶資料處理指引，因此，禁止任何未經授權的獲取、複製、傳播或披露機密信息，包括客戶身份和交易記錄。

反貪污

本公司強調廉潔公正，並期望其員工和供應商能緊守此理念。我們嚴格履行廉潔、問責、開放、遵紀守法、反歧視和反貪污等最高標準的責任。我們的營運遵守所有適用的法律法規，包括《防止賄賂條例》(香港法例第201章)。本年度內，本公司並不知悉任何涉及賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢且對本集團有重大影響的違法違規事件。

我們的員工必須遵守內部和外部的行為守則，承諾誠實守信。我們嚴禁任何會危害工作場所的健康及合法性以及利益相關者之利益的不當行為及舞弊。

本公司的審計委員會採納之舉報政策，旨在為員工、客戶、供應商和其它利益相關者啟動溝通渠道，在保密情況下提出任何有關本公司的不當、舞弊或違規行為。該政策的詳細內容可從本公司網站獲得，或可向公司秘書索取。任何與刑事罪行、貪污或賄賂有關的案件或事宜將向廉政公署報告。

供應鏈管理

本公司的業務活動並無與廣泛的供應商合作，但我們仍就所有環境、社會及管治的相關議題，與利益相關者進行定期和透明的溝通。為追求可持續發展，我們通過篩選和持續監控產品和服務質量，可靠性和與環境、社會及管治因素一致的社會責任等方面評估供應商的表現。我們在採購流程中根據評估標準，例如環境認證，來選擇辦公室設施供應商並與其合作。

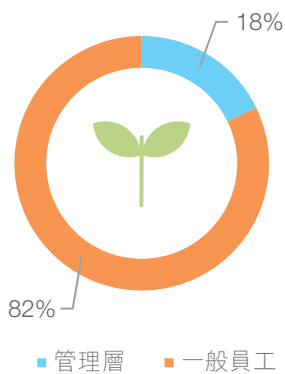
我們的員工

我們視員工為重要資產，帶領我們維持業務表現。本公司採納以人為本的管理方式，為員工提供安全健康的工作場所。本年度內，我們嚴格遵守《僱傭條例》(香港法例第57章)及香港其它相關法例，並沒有僱用童工或強制勞工。

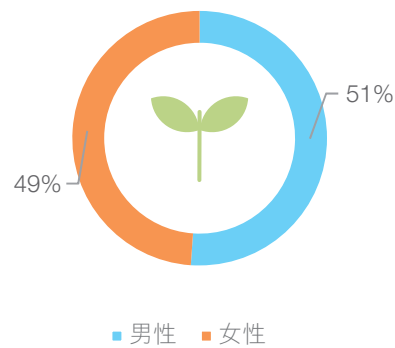
員工組成

截至二零一七年十二月三十一日，本公司共有45名香港員工，當中一般員工佔82%，管理層佔18%。男女員工比例為51:49。60%的員工年齡介乎31至50歲。超過一半員工擁有大學學位或更高的學歷。

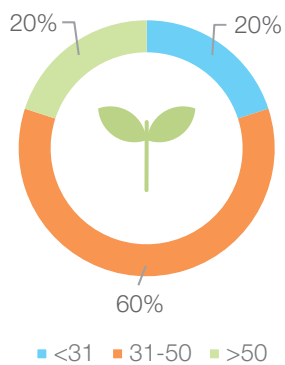
職能分佈



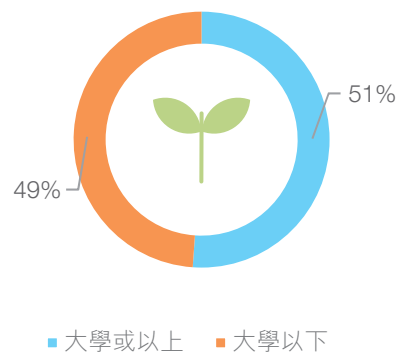
性別分佈



年齡分佈



學歷分佈





員工福利

我們深信鞏固員工的歸屬感不但能提升生產力，同時節省招聘和培訓的成本。本公司通過優化表現評核、薪酬、職業發展和福利政策等人力資源管理政策，以確保其恰當地實施。我們向員工提供強制性公積金、有薪病假、產假、侍產假、結婚假和體恤假等福利，並根據相關法律法規及內部常規監督程序作出修訂。

為保持本公司工作與生活平衡的理念，我們採用電腦化出勤系統，有效管理員工的工作時間和休息日期。任何加班安排須在獲准員工同意的情況下執行。為了支援超時工作的員工，我們會提供膳食及出租車開支等補貼。本公司注重與員工建立良好關係。今年我們舉辦了春茗晚宴，向員工表示衷心感謝。

公平就業機會

我們致力創造和諧共融的工作環境，杜絕歧視及騷擾發生。作為一名平等機會的僱主，本公司不論年齡、性別、種族、宗教、殘疾、性取向、婚姻狀況、社會階級、政治背景或信仰等因素提供平等就業機會。

我們在招聘、晉升和解僱人才方面採取反歧視方法，彰顯尊重人權。招聘及晉升只依據員工功績、工作表現和專業經驗而安排。本公司亦確保其招聘廣告中不帶有任何歧視性的要求。本公司絕不容許任何歧視及騷擾出現，所有疑似個案將會被進一步調查，且在必要時採取紀律處分。



培訓與發展

我們鼓勵員工不斷學習，以應對經濟及金融服務行業急促轉變所帶來的挑戰。為提升員工的專業知識及競爭力，本公司提供現金補助予合資格員工參加專業機構舉辦的相關課程，包括香港證券及投資學會、香港會計師公會、香港特許秘書公會和香港董事學會等。

我們定期邀請專業團體及供應商分享最新行業發展及法律法規修訂內容的意見。各種培訓機會象徵職業發展的前景，員工因得到深刻見解並掌握與工作相關的知識，從而裝備適合的技能並維持本公司的市場競爭力。本年度內，本公司的培訓總時數達157小時，培訓總人次為17人次。

我們明白挽留優秀人才是金融行業成功的關鍵。除了提供具競爭力的薪酬，我們的管理團隊每年評估下屬的整體表現。符合特定要求的員工會獲得獎勵，以表揚他們的努力，並啟發與激勵他們追求自己的職場生涯目標。

	培訓總時數	培訓總人次	培訓覆蓋率
按性別			
男性	111	11	24%
女性	46	6	13%
按職能			
管理層	73	8	18%
一般員工	84	9	20%

職業健康與安全(「職安健」)

基於本公司的業務營運性質，我們工傷事故的發生機率較其它行業低，然而，本公司承諾通過定期審查工作環境及安全政策，為員工提供健康的工作環境。我們確保日常營運完全符合所有適用規則，以降低員工面臨的風險。所有工傷事故均須向本公司報告，並根據預設的內部標準程序進行獨立評估。本年度內，本公司並沒有接獲任何工傷事故報告。



本公司透過不同渠道創建一個安全健康的工作場所，例如辦公室全面禁煙，確保照明設備和通風系統正常運作，並維持低噪音工作環境。於年度內，由於辦公室搬遷，我們特意聘請清潔公司提供VOC控制服務，包括測試及處理，以保障員工呼吸道健康，免受室內空氣污染。本公司亦定期安排清潔公司清潔和消毒辦公室和設備。若發現辦公室家具有損壞情況，我們會作出更換，以確保辦公室家具配置良好。鑑於公司安全政策，我們僅限員工與獲准訪客進出辦公室。我們為員工提供定制的保險計劃，保障員工權益並減輕醫療支出負擔。



消防安全方面，本公司根據人體工程學和相關安全規定設計辦公室佈局，確保防火通道不被堵塞。我們依照消防安全標準定期檢查消防設備。本公司亦舉辦消防演習，加強員工對突發事件的應變能力。於二零一七年，本公司的安全培訓總時數為16小時，培訓總人次為16人次。

社區參與

本公司關愛社區，創造業務營運以外的價值，鼓勵文化和社會發展。本公司致力推動各種社區項目，鼓勵員工參與義工和社區工作以獲得成就感，同時喚起他們對文化多樣性和社區價值的意識。

環境保護

本公司致力通過減少消耗天然資源和產生廢棄物，以環保的方式進行經營。由於本公司並無直接參與任何生產過程，我們的營運對環境最值得注意的影響為辦公室用電而產生的間接溫室氣體排放。

於二零一七年，本公司嚴格遵守香港的所有相關環境法律法規。我們並不知悉任何有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生且對本公司有重大影響的違法違規事件。

資源使用

本公司的日常營運涉及電力和水的使用。於二零一七年，本公司的用電總能源消耗約88,699千瓦小時，總能源密度為0.011千兆焦耳／千美元營業額。本公司的用水量為39立方米，用水密度為0.001立方米／千美元營業額。我們於求取適用水源上沒有任何問題。我們的營運不涉及任何包裝材料的使用。

排放

由於本公司不擁有任何車輛，其營運造成的唯一排放為消耗購買電力而產生的間接碳排放。於二零一七年，總碳排放量為70.1噸。鑒於營運主要在辦公室進行，故所產生的有害廢棄物和無害廢棄物量並不重大。

綠色辦公室措施 — Let's GO

我們致力通過參與第三方顧問公司策劃的綠色辦公室計劃「Let's GO (綠識空間)」來營造環保的工作場所，旨在於辦公室推廣節能、節約資源和減少污染等理念。

「Let's GO (綠識空間)」計劃針對我們辦公室的环境績效進行評估。經過評估後，計劃提供貼紙和海報來教育員工養成環保習慣。我們的員工亦需要簽署一份關於創造更環保工作場所的網上承諾書。



節約能源



電燈



冷氣



辦公設備

減少能源消耗不僅有助環境保護，更可降低業務營運的管理成本。我們鼓勵員工改善行為以節約能源，例如在不使用時關閉所有電燈，冷氣機和辦公設備，如碎紙機。使用開關插頭以減少辦公設備多餘的能源消耗。為了讓辦公室營運更氣候友好，同時提供舒適的工作場所，我們將所有冷氣機的溫度設置在攝氏25至27度之間。此外，我們已在窗戶上安裝太陽隔熱膜，以降低冷卻成本。幾乎所有辦公室都已安裝節能LED照明系統。

此外，如非必要，我們於午飯時間關掉照明系統。我們禁用屏幕保護程序和降低電腦屏幕的亮度以節省使用電力。我們購買具有國際「能源之星」標籤的多功能打印機及一級能源標籤冰箱，以表彰能源效率的倡議。



節約資源



節約用紙



減少塑料廢物



廢棄電器及電子設備回收



節約用水

在資源節約方面，本公司加強其將廢棄物回收和管理納入公司文化和日常實踐的能力。

為節約用紙，我們使用平板電腦和投影機等電子設備代替印刷本、於每台預設雙面打印的影印機和打印機旁設置紙張回收箱、購買森林管理委員會(FSC)的紙張，以及重複使用信封作內部郵遞。

我們將舊打印機與未經使用的墨粉盒一同交給供應商作回收。塑料方面，我們已指定一個特定地方來收集可重複使用的塑料包裝物料，及在茶水間安裝濾水機以減少購買瓶裝水，並為員工提供足夠的可重用餐具以減少一次性廢棄物。另外，我們鼓勵員工節約水資源，並確保辦公室的水龍頭沒有滲漏問題。

為構建融合環境意識的公司文化，本公司為各級員工提供各種教育課程和必要的溝通渠道。我們收集員工有關我們環保措施的反饋意見，並將其納入內部政策和標準。