



國際資源集團

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號: 1051

## 環境、社會及管治報告 2016





## 關於本報告

國際資源集團有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」)重申對可持續發展的承諾，發佈其首份二零一六年《環境、社會及管治報告》。本報告乃遵守香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)證券上市規則(「上市規則」)附錄27的《環境、社會及管治報告指引》而編寫。

### 報告期與範圍

此報告乃本公司二零一六年年報之補充，披露本公司於二零一六年一月一日至十二月三十一日期間(「本年度」)，有關環境、社會及管治議題的表現及進程。本報告範圍覆蓋國際資源集團有限公司及其所有附屬公司。本報告所披露的資料均取自本公司的財務報告及正式文件。

本報告的目的是展示本公司於二零一六年的環境和社會方面的表現，以促進本公司與利益相關者的溝通。董事會明白確保此報告完整性是其責任。盡其所知，本報告包含所有實質性議題，並且公平地展示本公司於環境、社會及管治方面的績效及影響。董事會確認已審閱及批准此報告。

### 意見反饋

可持續發展是本公司長遠的發展方向，我們歡迎任何改善本報告內容或發佈的意見。

本報告發佈兩個版本，分別是中文和英文，電子版會在聯交所及本公司網站發佈。

## 聯絡方法



地址：香港灣仔告士打道 151 號安盛中心 18 樓 1801 室



電話：(852) 2283 8200 傳真：(852) 2283 8210

電郵：[information@g-resources.com](mailto:information@g-resources.com)

網址：[www.g-resources.com](http://www.g-resources.com)



## 可持續發展方法

作為從事營運自營投資業務、金融服務業務、放債業務和房地產業務四大領域的公司，我們的營運以辦公室為主。因此，與許多其他行業相比，我們對於環境的影響較小。然而，本公司的營運依然考慮環境因素。本公司的代行政總裁和董事會對我們的環境績效有著最終責任，而我們的管理團隊則負責對環境、社會和管治方面的日常管理。

我們致力減少我們業務對環境的影響，並鼓勵我們的利益相關者共同努力。本年度內，我們遵守所有適用的法律及法規，以對社會負責的態度行事。本公司重視人力資源管理，為員工提供安全健康的工作環境。最後，我們認為溝通對於與利益相關者建立持久的關係十分重要。雖然我們沒有與很多的供應商合作，但是我們會於所有與環境、社會和管治相關的問題上，與利益相關者保持定期和透明的溝通。

我們感謝各利益相關者於二零一六年的支持，其中包括投資者、監管機構、員工、客戶和供應商等。展望未來，本公司將在衡量和管理環境與社會方面保持謹慎，爭取實現可持續發展業務。



## 利益相關者溝通

本公司通過各種渠道了解和關心各利益相關者的需要。通過優化溝通渠道和採取具體行動來回應問題，我們正在努力改進與不同利益相關者組別的溝通。以下是我們與各利益相關者的溝通渠道和其關注的議題。

利益相關者	議題	溝通渠道
 投資者和股東	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 企業管治</li> <li>* 營運風險</li> <li>* 商業營運</li> <li>* 披露</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 投資者會議和路演</li> <li>* 股東週年大會</li> <li>* 財務報告和新聞稿</li> <li>* 環境、社會及管治報告</li> </ul>
 員工	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 培訓與發展</li> <li>* 薪酬</li> <li>* 職業健康和 safety</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 舉報政策</li> <li>* 培訓反饋</li> <li>* 薪酬政策</li> </ul>
 政府	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 合規稅務</li> <li>* 就業保障</li> <li>* 商業道德</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 遵守法律及法規</li> <li>* 積極應對政府政策</li> <li>* 與相關政府部門持續溝通</li> </ul>
 客戶	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 資料私隱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 本公司網站</li> <li>* 前線員工的反饋</li> </ul>
 社會	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 幫助有需要的人和扶貧</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 支持相關的慈善組織</li> </ul>



## 合法營運

本公司開展的所有業務均遵守法律和監管框架和所有適用法律規定。董事會審閱了本公司的企業管治常規，並確認本年度已符合上市規則附錄十四《企業管治守則》的全部守則（除在二零一六年年報中解釋的偏差之外）。

本公司關心業務所在地的社區，旨在對社會產生正面影響。我們促進社區參與、改善文化和社會發展，鼓勵和支持員工的志願工作和社區工作，推動文化多樣性和社區價值觀。

### 反貪污

所有員工均須嚴格遵守本公司內部和外部的行為守則，採取正確行為，做到誠實守信、待人公平、尊重多樣性、遵守法律、接受責任追究、公開溝通和始終如一。本公司的審計委員會採納舉報政策，鼓勵與本公司有關員工、客戶、供應商及其他利益相關者，在保密情況下提出任何有關本公司的不當或違規行為。舉報政策已上載於本公司網站，並可向公司秘書索取。

如有足夠證據表明可能存在刑事犯罪或貪污案件，本公司將向廉政公署報告。根據本地法規要求，員工和第三方均有責任向當局報告貪污事件。於二零一六年，並沒有接獲賄賂案件的報告。



## 客戶為先

作為一家負責任的金融服務公司，本公司製定了全面的應急措施，避免系統故障或交易延遲導致客戶遭受任何損失。我們亦為相關部門定期安排緊急演習，確保系統發生錯誤時採取適當措施，將潛在的客戶損失減至最低。

如果客戶就其損失而投訴，本公司將會立即派專人調查，並邀請合規部門跟進有關情況。他們將通過內部調查確認問題，包括檢查記錄、交易記錄及網上交易平台的狀態等程序。調查結果將會盡快交給受影響客戶。管理層亦會審查投訴，討論後續補救措施，並在必要時改進內部控制和管理體系或設施，以避免類似問題再次發生。

### 保護資料私隱

資料私隱是金融服務業的關鍵問題，本公司的目標是走在最佳作業的前沿。關於我們的放債業務，本集團密切關注個人資料的保密性和客戶私隱。我們每天與客戶進行大量互動，並在評估過程中處理大量客戶和潛在客戶的資料，包括每個貸款申請人的信譽和可追溯性。謹慎處理客戶資料是我們非常重要的議題。

本公司致力遵守香港《個人資料(私隱)條例(第486章)》的資料私隱法例。我們已制定詳細的操作和服務行為守則，以保護客戶私隱。在這方面，本公司為員工安排相關的培訓課程，要求員工充分遵守客戶資料處理指引，禁止任何未經授權途徑獲取、複製、傳播或披露機密信息，包括客戶身份和交易記錄，以減低客戶資料洩露的風險。



## 安全及健康的工作環境

本公司相信員工是企業的營運動力。於二零一六年，我們嚴格遵守《僱傭條例》及香港相關法例，並沒有僱用童工或強迫勞工。

本公司向員工提供強制性公積金及其他福利，包括有薪病假、產假、侍產假、結婚假及補假等。本公司管理層定期審查內部的管理制度，並根據勞工法例的變更修改薪酬福利政策。

我們繼續加強人力資源管理政策，為員工提供職業發展機會、適當的激勵機制，以及為員工創造充實、滿意的工作環境。我們認為較低的缺勤率有助於提高生產力，同時較低員工流失率有利減低招聘和培訓成本。

為維護員工身心平衡，我們實行電腦化出勤制度，有效管理員工的工作時間和休息日。任何有需要的加班安排必須由員工自願決定。如果員工必須加班，我們會支付晚餐和出租車開支，讓他們的額外工作時間盡可能舒適。



## 公平就業機會

本公司致力為員工創造反歧視及反騷擾的工作環境。我們嚴格遵守適用勞工保護法規和其他相關規定，為應徵者和員工提供平等就業機會，不論年齡、種族、宗教、殘疾、性別、性取向、婚姻狀況、社會階層或政治背景。對所有關於歧視和騷擾的指控，將作出調查，並酌情採取紀律處分。反歧視也是在我們招聘、晉升和解僱程序的一個組成部分。在我們所有招聘廣告中，從來不帶有任何歧視性的要求。

## 員工培訓與發展

為提高員工個人發展及奠定本公司的可持續發展基礎，我們積極鼓勵員工參加香港專業機構舉辦的相關課程，包括香港證券及投資學會、香港會計師公會、香港特許秘書公學和香港董事學會等。這些課程有望提高員工的專業知識、技能、技術和競爭優勢，以擴闊員工視野。

為提升自身素質，本公司向合資格員工提供現金補助或其他鼓勵措施，以鼓勵各級人員積極主動提升與工作有關的知識，充分發揮其潛力。我們定期邀請不同專業機構和供應商進行專業培訓，讓員工了解有關法律及法規的更新和新產業的發展。

通過建立嚴格的績效評估和晉升體系，我們旨在協助員工實現事業目標。我們的管理層每年考核下屬的整體績效，為符合目標的員工提供獎勵。所有招聘、薪酬、培訓和晉升機制均公正地執行，僅根據專業經驗或工作績效進行員工評估。



## 職業健康和安全

本公司重視員工的健康和福祉，提供度身定制保險計劃，保障員工的生活和減輕其醫療費用負擔。本集團定期審視工作環境和安全政策，以確保日常運作完全符合所有適用的規定。所有受傷或事故的案件均須報告本公司，並根據內部準則程序進行個別評估。於本年度內，本公司並沒有工傷事故的報告。

本公司根據人體工程學和相關安全規定設計和製定辦公室佈局，確保防火通道不會被堵塞。還定期進行檢查，以確保消防設備符合所有消防安全標準。為保持安全舒適的工作環境，委任了專業清潔公司定期對辦公室和設備進行清潔和消毒。同時，採用空調通風有助於維持溫度適宜的工作環境，並為員工清除或稀釋空氣污染物。



## 宣傳環保意識

本集團致力減低消耗天然資源和產生廢棄物，我們的營運沒有直接的廢氣和溫室氣體排放。唯一的能源消耗來自購買電力。於二零一六年，本公司嚴格遵守香港環境相關的法律及法規。

通過在日常業務中實施綠色辦公室措施，本公司旨在減少浪費和節約用電。為提高員工對工作環境的環保意識，我們於辦公室裡放置貼紙和海報等提醒標語。

本公司強烈鼓勵回收和廢物管理，例如重新使用舊信封作內部用途、在每台複印機和打印機預設雙面打印、擺放紙張回收箱在每個複印機和打印機旁邊，以方便回收。本公司還將文件數碼化而替代使用紙張。對於舊打印機，我們將它們與未使用的墨粉盒一起交回供應商，以避免做成浪費。

本公司一直採取不同的方法，以盡量減少辦公室的電力消耗，例如所有空調都在25至27度內運行，以確保員工在舒適而環保的環境中工作。通過禁用屏幕保護程序和降低電腦顯示器的亮度來進一步減少耗電量。我們還選擇在我們的運營辦公室購買具有國際「能源之星」標籤的節能打印機。為了節省能源和電力，電器設備在不使用時關閉。

我們通過推廣來鼓勵員工使用更環保的交通工具來減少污染。在進行商業決定時，我們的目標是考慮到它可能帶來的環境影響。此外，我們教育各級工作人員，以環保方式採取行動，必要時提供培訓。我們向員工收集改善的意見，並考慮將其納入到我們的政策修訂。